

Số: 1396/KH-LTT-PC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm học 2016 - 2017

Căn cứ Quyết định số 354/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), hòa giải ở cơ sở và chuẩn bị tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3115/GDDĐT-PC ngày 14 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 về công tác pháp chế;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2016 - 2017 của trường với nội dung cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ những người làm công tác pháp chế, công tác phổ biến giáo dục pháp luật góp phần nâng cao hiệu quả khi thực hiện công tác pháp chế.

Nâng cao trách nhiệm công tác tham gia xây dựng pháp luật; kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong CB - GV - NV và HS - SV.

Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của CB - GV - NV và HS - SV trong trường; tạo điều kiện để CB - GV - NV và HS - SV sử dụng pháp luật để làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

1.2. Yêu cầu

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường.

Nhà trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế, nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế, công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại trường. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ phụ trách công tác pháp chế, bảo đảm triển khai thực hiện nhiệm vụ pháp chế tại đơn vị.

Tuyên truyền, phổ biến kịp thời các quy định pháp luật gắn với yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và của Trường; Các quy định pháp luật gắn với quyền, nghĩa vụ của

CB - GV - NV và HS - SV trong trường; Lựa chọn hình thức, nội dung, biện pháp phổ biến, tuyên truyền phù hợp với từng nhóm CB - GV - NV và HS - SV.

2. NHIỆM VỤ CHUNG

2.1. Tập trung nâng cao vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2016 - 2017, kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành Giáo dục và Đào tạo và Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016 - 2017 của ngành giáo dục. Nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ.

2.2. Tăng cường thực hiện các Chương trình hành động của Chính phủ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Kế hoạch hành động của ngành giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW.

2.3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 1145/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai đề án 1928 “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 - 2016.

2.4. Tiếp tục rà soát, bổ sung, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn Pháp luật, môn Giáo dục công dân, cán bộ phụ trách công tác PBGDPL và chuẩn hóa đội ngũ này theo quy định của pháp luật.

3. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

3.1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật

Nhà trường tiếp tục kiện toàn tổ chức pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Bố trí cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế tại trường theo đúng quy định.

Bổ trí đầy đủ số lượng GV dạy môn Pháp luật, môn Giáo dục công dân của trường thực hiện tốt nhiệm vụ PBGDPL trong năm học 2016 - 2017.

Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao kiến thức về pháp luật, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế, đồng thời bổ sung kiến thức chuyên sâu, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách công tác pháp chế. Cử GV môn Pháp luật, môn Giáo dục công dân, cán bộ phụ trách công tác PBGDPL tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế, PBGDPL do Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

3.2. Hoạt động pháp chế

a. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Giao trách nhiệm Tổ Thanh tra – Pháp chế kết hợp các phòng chức năng liên quan và cán bộ phụ trách công tác pháp chế thực hiện những công việc cụ thể sau:

- Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công; Đóng góp ý kiến đối với dự thảo văn bản do các đơn vị khác soạn thảo;

- Tổ chức việc tham gia góp ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu.

- Chuẩn bị hồ sơ, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục của Trường để trình Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Tổ Thanh tra – Pháp chế và cán bộ phụ trách công tác pháp chế của trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát, phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do trường ban hành theo đúng Quy định tại Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Định kỳ 6 tháng, hàng năm xây dựng báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

c. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2016 – 2017 trong đó lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Quyết định số 580/QĐ-BGDĐT ngày 26/02/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2013 - 2016” được ban hành kèm theo Quyết định số 1141/QĐ-BĐHĐA ngày 29/3/2013 của Trường Ban điều hành Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”;

Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng CB – GV – NV và HS – SV;

Đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật nhẹ nhàng, phù hợp với từng đối tượng trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Đổi mới phương pháp dạy lồng ghép tích hợp, đưa tiết học chính khóa ra ngoài nhà trường bằng nhiều hình thức tổ chức sinh động, thực tế cho học sinh dễ tiếp thu các kiến thức pháp luật;

Nhà trường phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức hội thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi môn giáo dục công dân, báo cáo viên pháp luật giỏi cấp trường; tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; tổ chức lấy ý kiến góp ý Bộ luật Hình sự (sửa đổi) theo Quyết định số 2631/QĐ-BGDĐT ngày 24/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xây dựng, bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị; xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của đơn vị mình; định kỳ hàng năm tiến hành sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp

luật, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của đơn vị.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn Pháp luật, môn Giáo dục công dân, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định.

Tiếp tục rà soát, kiểm tra, đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên môn Pháp luật, môn Giáo dục công dân. Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ giáo viên môn Pháp luật, môn Giáo dục công dân, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật.

d. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở các đơn vị trong Trường theo quy định tại Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật;

Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật;

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của CB – GV – NV và HS – SV;

Tăng cường công tác tự kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại Trường. Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại các cơ sở giáo dục trong trường về Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e. Về công tác bồi thường của Nhà nước

Phổ biến, tuyên truyền Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của đơn vị quản lý (nếu có);

Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở CB – GV – NV thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện tốt trách nhiệm, nhiệm vụ khi giải quyết công việc của nhân dân nhằm hạn chế phát sinh trường hợp bồi thường của Nhà nước, bồi thường dân sự;

Thực hiện báo cáo kết quả giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của đơn vị quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

f. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính: công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; công khai và niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng thời hạn;

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

g. Về công tác thi đua, khen thưởng

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Cán bộ phụ trách công tác pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2016 - 2017, trình Hiệu trưởng phê duyệt và gửi về phòng Pháp chế - Sở Giáo dục và Đào tạo. Giúp Hiệu trưởng phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác pháp chế.

4.2. Căn cứ Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2016 - 2017, cán bộ phụ trách công tác pháp chế của trường phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp thực hiện và tạo điều kiện cho việc triển khai thực hiện công tác pháp chế trong trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

4.3. Trường các đơn vị trực thuộc trường tổ chức triển khai, phổ biến kế hoạch thực hiện công tác pháp chế đến CB - GV - NV trong đơn vị để biết và thực hiện.

4.4. Trung tâm Truyền thông - Thư viện kết hợp cán bộ phụ trách công tác pháp chế xây dựng chương trình, chuyên mục phổ biến, giáo dục pháp luật trên Website của trường cho phong phú, hiệu quả và đúng quy định.

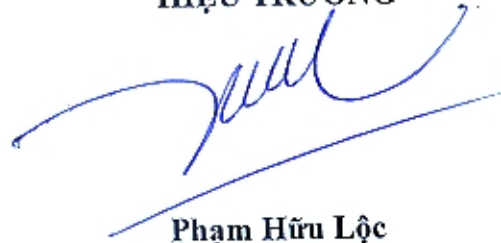
4.5. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp và cán bộ phụ trách công tác pháp chế có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác pháp chế cho Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2016 - 2017 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Phòng Pháp chế, đề báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, PC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc